

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУЧЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

ПРИКАЗ

от 03.03.2025

№ 20

г. Пучеж

Об утверждении регламента реализации Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов России от 29.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

приказываю:

1. Утвердить регламент реализации Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района полномочий по взысканию дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Приказ Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района от 04.09.2023 № 75 «Об утверждении регламента реализации полномочий Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района, как администратора доходов, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», считать утратившим силу.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Пучежского муниципального района во вкладке «Финансы».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового отдела:

С.Н.Жигалова

Регламент
реализации Финансовым отделом администрации
Пучежского муниципального района полномочий по взысканию дебиторской
задолженности по администрируемым платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджетов Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения (далее – бюджета района и бюджета поселения), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент устанавливает отношения, связанные с осуществлением Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом Финансового отдела.

4. Перечень доходов бюджета района и бюджета поселения, по которым Финансовый отдел исполняет полномочия главного администратора доходов в соответствии со ст.160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, утверждается постановлением администрации Пучежского муниципального района.

5. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета района и бюджета поселения, главным администратором которых является Финансовый отдел, назначить консультанта по доходам бюджета и финансам производственной сферы Финансового отдела Милушкову Елену Юрьевну (далее – специалист Финансового отдела).

6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Финансовый отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района, иными нормативными правовыми актами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих

на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности Финансовый отдел:

а) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет и бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов соответствующего бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в районный бюджет и бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета и бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной **статьей 21.3** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет и бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделом исполнения бюджета, учета и отчетности Финансового отдела;

б) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам районного бюджета и бюджета поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской

задолженности по доходам сомнительной;

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет и бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. В целях урегулирования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) образования просроченной дебиторской задолженности Финансовый отдел:

а) направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанное мероприятие осуществляется Финансовым отделом в срок до принятия им решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;

а) направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

29.05.2004 № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Указанное мероприятие осуществляется Финансовым отделом в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.2. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта), Финансовый отдел в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно - исковой работы.

3.3. Специалист Финансового отдела, ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения, при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в 30-ти дневный срок осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

- по почте заказным письмом с уведомлением;
- по электронной почте с использованием опции "уведомление о получении" и (или) "прочтении" электронного сообщения;
- путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.5. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа-основания;
- 3) правовые основания для предъявления требования (претензии);
- 4) период просрочки;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и

расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником Финансового отдела, либо лицом, его замещающим.

3.6. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.7. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока Финансовым отделом в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии (требования) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Финансовый отдел не позднее 30 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Финансовом отделе в течение срока, утвержденного в номенклатуре дел.

4.4. В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в исковых требованиях о взыскании просроченной дебиторской задолженности Финансового отела обеспечивает и принимает меры по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется Финансовым отделом на регулярной основе.